



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช

ที่ พิเศษ/๒๕๖๖ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

ตามที่ข้าพเจ้า นางณปภัช แก้วสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูศศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ติดตามประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางณปภัช แก้วสวัสดิ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ

(นางรวิสร่า รสจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ว่าที่ร้อยตรี

(สมพร แก้วคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

# รายงานการบริหารงานบุคคลโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ๒๕๖๕

## แนวคิด

การบริหารงานบุคคลโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช เป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายระเบียบปฏิบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลโรงเรียนโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. เพื่อส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระบบจรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๔. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

## ขอบข่าย/ภารกิจ

### ๑. การบริหารงานบุคคล

- งานวางแผนสรรหาอัตรากำลังบรรจุแต่งตั้ง
- งานบำรุงขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานเสริมสร้างมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานทะเบียนและสถิติ
- งานการย้าย/ไปช่วยราชการ

### ๒. งานพัฒนาบุคลากร

- การพัฒนาบุคลากร

### ๓. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- งานหลักฐานการปฏิบัติราชการ
- งานการลา

- งานเวรยามกลางวันและเวรยามกลางคืน/วันหยุดราชการ
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร/การพิจารณาความดีความชอบ
- งานส่งเสริมการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- งานสารบรรณกลุ่มบริหารงานบุคคล

## สรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

### ๑. การบริหารงานบุคคล

#### ๑.๑ งานวางแผนสรรหาอัตรากำลังบรรจุแต่งตั้ง

##### วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการสรรหาอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ชัดเจน
- ๒) เพื่อให้โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช สามารถบริหารอัตรากำลังที่มีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๓) เพื่อให้โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็น

##### วิธีการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) การวิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อตรวจสอบการมีและจำเป็น ความต้องการ ความขาดแคลน เทียบกับเกณฑ์ และแผนอัตรากำลังของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช
- ๓) เสนอต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เพื่อบรรจุแต่งตั้ง
- ๔) แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงและเสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้ม ครูผู้ช่วยต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
- ๕) ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วย
- ๖) รายงานผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วย ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
- ๗) แจกคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วยเป็นครู

##### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ได้รับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕ ราย

#### ๑.๒ งานบำรุงขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ

##### วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากผลการปฏิบัติงาน

๓) เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

### วิธีดำเนินการ

๑) ประชาสัมพันธ์การส่งผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลงานเข้าประกวดเพื่อรับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ

๒) สืบรวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ที่มีผลการปฏิบัติงานและมีคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมเพื่อรับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานต่าง ๆ

๓) จัดกิจกรรมที่สร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ตามความเหมาะสม เช่น การต้อนรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ ย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น ๆ

### ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ได้รับรางวัลและยกย่อง เชิดชูเกียรติ ดังนี้

๑) ครูอุมากร สุวรรณฤกษ์ และครูฐาปกรณ์ บุรณพล ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัล Best Practice สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช

๒) ครูปธิณญากร สุทธิ และครูณัฐมน แต่วัฒนา ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันศิลปะ ระดับชั้น ม.ต้น งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓) ครูชยต์ว์ ยอดเพชร ครูยศกฤต ใจสะอาด และว่าที่ร้อยตรีธรรนันทน์ จันแดง ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันลูกเสือ ระดับชั้น ม.ต้น งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔) ครูอดุลย์ พันทอง และครูนิตยาภรณ์ จันทา ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันคีตมวยไทย ระดับชั้น ม.ปลาย งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### ๑.๓ การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีวินัยเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีคุณธรรมจริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

### วิธีดำเนินการ

- ๑) กำหนดแนวปฏิบัติ ระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช
- ๒) แจ้งประกาศแนวปฏิบัติ ระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช
- ๓) กำกับติดตามการปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ไม่มีผู้ประพฤติปฏิบัติตนผิดวินัยและคุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### ๑.๔ งานเสริมสร้างมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

##### วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีมาตรฐานวิชาชีพครูที่กำหนด
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนด
- ๓) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ใ้ประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภากำหนด

### วิธีดำเนินการ

- ๑) เน้นย้ำมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช
- ๒) สํารวจและบันทึกข้อมูลการมีและหมดอายุใบประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช
- ๓) แจ้งเตือนผู้ที่ใบประกอบวิชาชีพก่อนจะหมดอายุ ๙๐ วัน
- ๔) ดำเนินการยื่นต่อใบประกอบวิชาชีพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช
- ๕) แจ้งผลการดำเนินการยื่นต่อใบประกอบวิชาชีพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

### ผลการดำเนินงาน

- ๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีใบประกอบวิชาชีพและหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทุกคน

## ๑.๕ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

### วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมแก่การได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒) เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

### วิธีดำเนินการ

๑) ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

๒) รวบรวมเอกสารหลักฐานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

๓) เสนอรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนฉลองรัฐราษฎร์อุทิศต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช

๔) แจ้งผลการประกาศผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

### ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช จำนวน ๒๐ คน ขอรับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน ๖ คน
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน ๒ คน
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน ๖ คน
- เหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๖ คน

## ๑.๖ งานทะเบียนและสถิติ

### วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

### วิธีดำเนินการ

๑) สร้างแบบบันทึกข้อมูลประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

๒) รวบรวมข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

#### ผลการดำเนินงาน

๑) โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ข้อมูลประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

#### ๑.๗ งานการย้าย/ไปช่วยราชการ

##### วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตามความประสงค์และความจำเป็น

##### วิธีดำเนินการ

๑) แจ้งระยะเวลา หลักเกณฑ์การพิจารณาการย้าย ไปช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒) รวบรวมคำร้องขอย้าย ไปช่วยราชการเสนอต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ

๓) เสนอคำร้องขอย้าย ไปช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๔) แจ้งผลการพิจารณาการยื่นคำร้องขอย้าย ไปช่วยราชการต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้ยื่นคำร้อง

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาย้าย จำนวน ๑ คน

## ๒. งานพัฒนาบุคลากร

### ๒.๑ การพัฒนาบุคลากร

#### วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ทักษะที่ดีในการปฏิบัติงาน

#### วิธีดำเนินการ

๑) เสนอโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช



๒) ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช เช่น อบรม สัมมนา ทักษะศึกษา ศึกษาดูงาน

๓) สร้างแบบ ID PLAN และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช จัดทำ ID PLAN ของตนเอง

๔) รายงานผลการพัฒนาตนเอง

### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ได้รับการพัฒนาตนเอง ดังนี้

### สรุปจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไปราชการ/พัฒนาตนเอง

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	เดือน	จำนวน (คน)
๑	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๔
๒	พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐
๓	ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๔
๔	มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๕	กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔
๖	มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๗	เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๙

### ๓. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

#### ๓.๑ งานหลักฐานการปฏิบัติราชการ

##### วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้โรงเรียนฉลองรัฐราษฎร์อุทิศมีหลักฐานการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

##### วิธีดำเนินการ

๑) สร้างแบบบันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและแบบบันทึกการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

๒) ตรวจสอบการลงชื่อการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช แต่วันและบันทึกการลา มาสาย ขาดราชการ

๓) นำแบบบันทึกการลงชื่อการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกวัน

##### ผลการดำเนินงาน

๑) โรงเรียนฉลองรัฐราษฎร์อุทิศมีหลักฐานการลงชื่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นระบบ

๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีระเบียบวินัยในตนเอง

### ๓.๒ งานการลา

#### วัตถุประสงค์

๑) เพื่อบันทึกสถิติการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ โดยไม่มีวันลาในรอบการพิจารณาความดีความชอบ

#### วิธีดำเนินการ

๑) สร้างแบบฟอร์มใบลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

๒) ตรวจสอบการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ในแต่ละวัน

๓) แจกระเบียบการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

๔) ติดตามการส่งใบลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

๕) บันทึกสถิติการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

๖) แจกสถิติการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช รอบการพิจารณาความดีความชอบ รอบละ ๑ ครั้ง

๗) มอบเกียรติบัตรแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ที่ไม่มีการลาในรอบการพิจารณาความดีความชอบ

๘) รายงานผลการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

#### ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีสถิติการลา ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลาป่วย		ลากิจ		ลาคลอดบุตร		ลาอุปสมบท/ลาไปประกอบพิธีฮัจย์		ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร		รวม	
			ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
๑	ว่าที่ร้อยตรีสมพร แก้วคง	ผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	นางรวิศรา รสจันทร์	รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	นายธวัชชัย ลายพยัคฆ์	รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	นายราชัน สุทธิธรรม	รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### ๓.๓ งานเวรยามกลางวันและเวรยามกลางคืน/วันหยุดราชการ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้โรงเรียนฉลองรัฐราษฎร์อุทิศมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มาปฏิบัติหน้าที่เวรยามกลางวันในวันหยุดราชการและเวรยามกลางคืน
- ๒) เพื่อให้โรงเรียนฉลองรัฐราษฎร์อุทิศมีมาตรฐานการในการเฝ้าระวัง ป้องกันทรัพย์สินของทางราชการตลอดเวลา
- ๓) เพื่อสร้างหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่เวรยามกลางวันและเวรยามกลางคืน

### วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวรยามกลางวันและเวรยามกลางคืนประจำเดือนทุกเดือน
- ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจเวรยามกลางวันและเวรยามกลางคืนประจำเดือนทุกเดือน
- ๓) จัดทำสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรยามกลางวันและเวรยามกลางคืน
- ๔) จัดทำแบบบันทึกขอสับเปลี่ยนเวรยาม
- ๕) รวบรวมแบบบันทึกการสับเปลี่ยนเวรยามเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๖) ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่เวรยามและเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประจำ ทุกเดือน

### ผลการดำเนินงาน

- ๑) มีผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวรยามกลางวันในวันหยุด และกลางคืนทุกวัน
- ๒) ทรัพย์สินของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราชไม่ถูกทำลาย หรือสูญหาย
- ๓) โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราชมีหลักฐานการมาปฏิบัติหน้าที่เวรยามที่เป็นลายลักษณ์อักษร

### ๓.๔ งานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร/การพิจารณาความดีความชอบ

## วัตถุประสงค์

๑) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน  
เมืองนครศรีธรรมราช

๒) เพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน  
ฉลองรัฐราษฎร์อุทิศและการเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

## วิธีดำเนินการ

๑) ศึกษาและประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง แนวปฏิบัติ  
ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้น  
พื้นฐาน

๒) ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของ  
ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๓) ศึกษาประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๔) สร้างแบบบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อประกอบ  
การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา “สายงานการสอน”

๕) สร้างแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สาย  
งานการสอนและลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๖) สร้างและประชาสัมพันธ์แนวทางประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช สายงานการสอน

๗) รวบรวมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๘) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๙) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช และลูกจ้างประจำ

๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินและกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานประจำปีของ  
พนักงานราชการ

๑๑) ประเมินและพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

๑๒) นำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทาง  
การศึกษาและลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ต่อสำนักงานการศึกษาเขตพื้นที่  
การศึกษามัชฌมศึกษานครศรีธรรมราช

๑๓) แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา

## ผลการดำเนินงาน

ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช  
ข้าราชการครูโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช จำนวน ๘๖ คน มีผลการประเมิน  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ผลการประเมิน ระดับดีเด่น จำนวน ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๙

ระดับดีมาก จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๑

ข้าราชการครูโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช จำนวน ๘๓ คน มีผลการประเมินประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

ผลการประเมิน ระดับดีเด่น จำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๒

ระดับดีมาก จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๘

สรุป โดยภาพรวมข้าราชการครูโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีผลการประเมินประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ ดีเด่น

### ๓.๕ งานส่งเสริมการขอหรือเลื่อนวิทยฐานะ

#### วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ได้มีหรือ  
เลื่อนวิทยฐานะ

๒) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ขวัญและ  
กำลังใจ

๓) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ความรู้  
ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

#### วิธีดำเนินการ

๑) ศึกษาและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือ  
ก.ค.ศ. ว ๑๗/๒๕๕๒ และ ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ว ๒๑/๒๕๖๐

๒) สืบค้นและตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือ ก.ค.ศ. ว  
๑๗/๒๕๕๒ และ ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ว ๒๑/๒๕๖๐

๓) รวบรวมเอกสารของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมือง  
นครศรีธรรมราช ที่ประสงค์ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
นครศรีธรรมราช

๔) ให้คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อรอรับการประเมินการขอมีหรือเลื่อน  
วิทยฐานะแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

๕) อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการผู้ประเมินการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๖) รวบรวมเอกสารการประเมินการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัศึกษานครศรีธรรมราช

๗) แจ้งผลการพิจารณาและแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะแก่ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

### **ผลการดำเนินงาน**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะจำนวน ๕ ราย

#### **๓.๖ งานสารบรรณกลุ่มบริหารงานบุคคล**

##### **วัตถุประสงค์**

๑) เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณของกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราชเป็นระบบและสามารถสืบค้นได้

##### **วิธีดำเนินการ**

- ๑) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานสารบรรณกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒) ดำเนินการรับหนังสือ
- ๓) ดำเนินการตามหนังสือที่ได้รับ

### **ผลการดำเนินงาน**

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราชมีระบบในการรับ - ส่งหนังสือที่เป็นระบบและสามารถสืบค้นได้

### **ปัญหา อุปสรรค**

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### **ข้อเสนอแนะ**

- จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล