



แนวปฏิบัติการขอเอกสารทางการศึกษา  
งานทะเบียนวัดผลและประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ  
โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

**การขอใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)**

๑. นักเรียนเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง
๒. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน
๓. รูปถ่ายนักเรียนปัจจุบันขนาด ๓x๔ ซม. (๑ ๑/๒ นิ้ว) จำนวน ๑ รูป
๔. รับใบรับรองได้หลังส่งคำร้อง ๓ วันทำการ

**การลาออก**

๑. ผู้ปกครองเขียนคำร้องขอสำนักเรียนออก และใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ในกรณีที่มีผลการเรียน)
๒. ผู้ปกครองสำรวจการค้างชำระเงินผ่านงานการเงินของโรงเรียน
๓. ส่งรูปถ่ายชุดนักเรียนปัจจุบันขนาด ๓x๔ ซม. (๑ ๑/๒ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป
๔. รับเอกสารได้หลังส่งใบคำร้อง ๕ วันทำการ

**การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ครั้งแรก**

๑. ผู้ปกครอง/นักเรียน เขียนใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.๑
๒. ผู้ปกครองสำรวจค้างชำระเงินกับงานการเงินของโรงเรียน
๓. ส่งรูปถ่ายชุดนักเรียนปัจจุบันขนาด ๔x๔ ซม. (๑ ๑/๒ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป
๔. รับเอกสารได้หลังส่งใบคำร้อง ๓ วันทำการ

**การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ในกรณีทำหาย**

๑. ผู้ปกครอง/นักเรียน เขียนใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.๑
๒. สำเนาใบแจ้งความระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.๑ หาย
๓. รูปถ่ายปัจจุบัน สวมเสื้อขาว ขนาด ๓x๔ ซม. (๑ ๑/๖ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป
๔. ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ๒๐ บาท
๕. รับเอกสารได้หลังส่งใบคำร้อง ๕ วันทำการ

