

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช มีแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑) จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติคำนึงถึงระบบคุณธรรม ๒) เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิต เสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผล สัมฤทธิ์ ๓) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ และ ๔) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็น ข้าราชการ โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดี ดังนี้

๑. จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงระบบคุณธรรมโดย

๑.๑ การรับบุคคลเข้าบรรจุรับราชการครูหรือรับเข้าเป็นครูอัตราจ้างต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษา ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และความต้องการ ดังนี้

- ๑) ข้อมูล ๑๐ มิ.ย. ด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา
- ๒) ข้อมูลด้านวุฒิ วิชาเอกและความสามารถด้านบุคลากร
- ๓) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนด
- ๔) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๕) ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
- ๖) ความต้องการครูของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี หรือ ๕ ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการทั้งด้านปริมาณ และ

ความสามารถ และวิธีการดำเนินการของสถานศึกษา

๓. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนฉลองรัฐราษฎร์อุทิศ มีอัตรากำลังพอดีเกณฑ์

๑.๒ การบริหารงานบุคคลต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่ เลือกปฏิบัติและมีความเป็นกลางทางการเมือง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประชุม วางแผน เพื่อจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ตามความสามารถและความเหมาะสมแก่
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนได้ปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถของตนเอง

**๑.๓ การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของ
งาน รวมถึงคุณธรรมความโปร่งใส**

โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามระเบียบ กฎหมาย วิธีการและแนวทางที่สำนักงาน ก.ค.ศ.
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน
๒๕๖๖) ของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงาน ดังนี้

๑) ขั้นวางแผน

๑. ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
และบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนนโยบายที่ทางราชการกำหนดขึ้น เพื่อนำมาศึกษาทำความเข้าใจ
ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติเช่น กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ , หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓
กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้น

๒) ขั้นเตรียมการก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑
(๑ เมษายน ๒๕๖๖)

๒.๑ การชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

๑. ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ให้ผู้รับการประเมิน
เข้าใจ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน ได้แก่ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการครูสายงานการสอน

๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ร่วมกัน ระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้ประเมิน) กับผู้รับการประเมิน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูฯ ของแต่ละสายงาน

๒.๒ การนับมีตัวข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อนับจำนวนข้าราชการ และอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ เพื่อคำนวณวงเงิน ๓%

๓) ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ดำเนินการและแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับสถานศึกษา

๒. คณะกรรมการตรวจสอบ เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูฯ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

๔) ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน

สถานศึกษา ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในวงเงินที่ได้รับจาก สพฐ. และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของแต่ละสายงาน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากร่องรอยหลักฐาน และบันทึกผลการประเมินไว้

๓. ผู้บังคับบัญชา แจ้งผลการประเมิน พร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

๔. ผู้บังคับบัญชา ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผย เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานใน

รอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๕. สถานศึกษา จัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ให้เก็บรักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมิน

๕) ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑. สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยรายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๒. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงาน และวงเงินที่ได้รับ จัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการ เลื่อนในแต่ละกลุ่มอันดับเงินเดือนตามตารางฐานเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อน ได้ ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดที่ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐาน ในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๒.๒ มีให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในร้อยละที่เท่ากัน

๒.๓ การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานคำนวณ

๒.๔ เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ช่วยราชการระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ พิจารณาดังนี้

๓.๑ กรณีที่มาช่วยราชการระหว่างครึ่งปี โดยมีผลการปฏิบัติงานคาบเกี่ยวกันทั้งสองทางให้เขตพื้นที่ การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วย นำผลการปฏิบัติงานในช่วงก่อนที่จะช่วยราชการมาประกอบการพิจารณาแล้ว แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

๓.๒ กรณีที่มาช่วยราชการ โดยมีผลการปฏิบัติงานทางเขตพื้นที่การศึกษาที่ช่วยราชการครบครึ่งปี ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการเป็นผู้พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปให้สำนักงานเขต พื้นที่

การศึกษาต้นสังกัดเป็นผู้สั่งเลื่อนเงินเดือน

๔. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนมาจากส่วนราชการอื่นในระหว่างครึ่งปี ของการเลื่อนเงินเดือนแต่ละ ครั้ง ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายหรือรับโอนเป็นผู้ดำเนินการสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการปฏิบัติงานจาก เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเดิมมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

๕. การไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจง เหตุผล

ให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ และให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ เอกสาร

หลักฐาน การไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นโดยละเอียด เพื่อป้องกันการร้อง ทุกข์

ในภายหลัง

๖. สถานศึกษา นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน ระดับสถานศึกษา

๗. สถานศึกษา จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการแยกแต่ละกลุ่ม พร้อมรายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อ ประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๖) ขั้นตอนการสั่งเลื่อนเงินเดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช พิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งเลื่อนเงินเดือน

๗) ขั้นตอนการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ดำเนินการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละ ที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตาม ผลการเลื่อนเงินเดือน

๘) ขั้นตอนหลังจากดำเนินการเลื่อนเงินเดือนเสร็จสิ้น

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ สพฐ.ทราบ ตามแบบฟอร์มที่ สพฐ.กำหนด

๒. แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แก่สำนักงาน เขต พื้นที่การศึกษาที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๓. ส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้งานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนต่อไป

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓

รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๗๘ คน

- กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับคศ.๔ และ คศ.๕ -

๑.๔ การดำเนินการวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ ตลอดจน ป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวินัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา โดยให้ทุกคนได้เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ที่เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย

ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรมออนไลน์ทุกคน

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิต เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ส่งเสริม สนับสนุนตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งผลงานเข้าประกวดเพื่อรับรางวัล จำนวน ๘ รางวัล ดังนี้

๑) ครูอุมากร สุวรรณฤกษ์ และครูฐาปกรณ์ บูรณพล ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัล Best Practice สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช

๒) ครูปณิณญากร สุทธิ และครูณัฐมน แต้วพัฒนา ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันศิลปะ ระดับชั้น ม.ต้น งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓) ครูชยตร์ ยอดเพชร ครูยศกฤต ใจสะอาด และว่าที่ร้อยตรีธรรนันทน์ จันแดง ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันลูกเสือ ระดับชั้น ม.ต้น งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔) ครูอดุล พันทอง และครูนิตยาภรณ์ จันทา ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันคีตมวยไทย ระดับชั้น ม.ปลาย งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับรางวัล จำนวน ๘ รายการ

ภาคผนวก

สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)



แบบสรุปโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ	งาน/โครงการ	งบประมาณจำแนกตามประเภท		แหล่งของงบประมาณ				เบิกพัสดุ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะโครงการ			พันธกิจโรงเรียน	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษา	เกณฑ์โรงเรียนรางวัลพระราชทาน	เกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
		วัสดุ/ใช้สอย	ครุภัณฑ์	อุดหนุนรายหัว	อุดหนุนกิจกรรม	รายได้	สทบสศึกษา				เงินเหลือจ่าย	ใหม่	ต่อเนื่อง					
1	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา																	
1.1	งานวางแผนอัตรากำลังสรรหา (จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา)	3,933,215		/		/		/	ไตรมาสที่ 1-4	ครูจิตอาสา		/		5	3	2/2.2	3/3.2	3/2
1.2	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ส่งครูอบรม/สัมมนา)	60,000		/				/	ไตรมาสที่ 1-4	ครูณปภัช		/		5	2	2/2.4	3/3.2	3/2
1.3	กิจกรรมประชุม/อบรมครูประจำเดือน	10,000		/				/	ไตรมาสที่ 1-4	ครูจิตติมา		/		5	2	2/2.2	3/3.2	3/2



แบบสรุปโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ	งาน/โครงการ	งบประมาณจำแนกตามประเภท		แหล่งของงบประมาณ				เบิกพัสดุ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะโครงการ			พันธกิจโรงเรียน	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษา	เกณฑ์โรงเรียนรางวัลพระราชทาน	เกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
		วัสดุ/ใช้สอย	ครุภัณฑ์	อุดหนุนรายหัว	อุดหนุนกิจกรรม	รายได้	สภามหาวิทยาลัย				เงินที่เหลือจ่าย	ใหม่	ต่อเนื่อง					
1.4	กิจกรรมปฐมนิเทศครูย้ายมาใหม่/ประเมินครูบรรจุใหม่	7,000		/				/	ไตรมาสที่ 1-4	ครูวิจิตรา		/		8	3	2/2.2	3/3.2	3/2
1.5	ศึกษาแหล่งเรียนรู้โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ รัชกาลที่ 9	400,000				/			ไตรมาสที่ 1-4	ครูณภัช	/			5	2	2/2.4	3/3.2	3/2
2	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา																	
2.1	กิจกรรมเสริมขวัญกำลังใจ (กิจกรรมเกษียณอายุราชการ)	130,000		/				/	ไตรมาสที่ 4	ครูณภัช		/		8	3	2/2.2	3/3.2	3/2



แบบสรุปโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ	งาน/โครงการ	งบประมาณจำแนกตามประเภท		แหล่งของงบประมาณ				เบิกพัสดุ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะโครงการ			พันธกิจโรงเรียน	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษา	เกณฑ์โรงเรียนรางวัลพระราชทาน	เกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
		วัสดุ/ใช้สอย	ครุภัณฑ์	อุดหนุนรายหัว	อุดหนุนกิจกรรม	รายได้สถานศึกษา	เงินเหลือจ่าย				ใหม่	ต่อเนื่อง	พัฒนา					
2.2	กิจกรรมเยี่ยมป่วย เยี่ยมคลอด การ์ดอวยพรวันเกิดของครูและบุคลากรโรงเรียน	15,000	/	/					ไตรมาสที่ 1-4	กลุ่มบริหารงานบุคคล	/			8	3	2/2.2	3/3.2	3/2
2.3	กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	10,000	/	/				/	ไตรมาสที่ 1-4	ครูณภัฏ	/			5	3	2/2.2	3/3.2	3/2



แบบสรุปโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ	งาน/โครงการ	งบประมาณจำแนกตามประเภท		แหล่งของงบประมาณ				เบิกพัสดุ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะโครงการ			พันธกิจโรงเรียน	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษา	เกณฑ์โรงเรียนรางวัลพระราชทาน	เกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
		วัสดุ/ใช้สอย	ครุภัณฑ์	อุดหนุนรายหัว	อุดหนุนกิจกรรม	รายได้สถานศึกษา	เงินเหลือจ่าย				ใหม่	ต่อเนื่อง	พัฒนา					
3	โครงการบริหารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล																	
3.1	งานบริหารสำนักงาน	41,044		/				/	ไตรมาสที่ 1-4	นางสาวอุษิตา		/		8	3	2/2.6	3/3.2	3/2



แบบสรุปโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ	งาน/โครงการ	งบประมาณจำแนกตามประเภท		แหล่งของงบประมาณ				เบิกพัสดุ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะโครงการ			พันธกิจโรงเรียน	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษา	เกณฑ์โรงเรียนรางวัลพระราชทาน	เกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
		วัสดุ/ใช้สอย	ครุภัณฑ์	อุดหนุนรายหัว	อุดหนุนกิจกรรม	รายได้สถานศึกษา	เงินเหลือจ่าย				ใหม่	ต่อเนื่อง	พัฒนา					
3.2	งานทะเบียนประวัติครูและเครื่องราชย์	1,000		/				/	ไตรมาสที่ 1	ครูอำไพ		/		8	3	2/2.2	3/3.2	3/2
4	โครงการพัฒนาแผนงาน																	
4.1	งานแผนงาน	1,500		/				/	ไตรมาสที่ 1-2	ครูวรรณเพ็ญ		/		8	3	2/2.2	3/3.2	3/2



แบบสรุปโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ	งาน/โครงการ	งบประมาณจำแนกตามประเภท		แหล่งของงบประมาณ				เบิกพัสดุ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะโครงการ			พันธกิจโรงเรียน	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษา	เกณฑ์โรงเรียนรางวัลพระราชทาน	เกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
		วัสดุ/ใช้สอย	ครุภัณฑ์	อุดหนุนรายหัว	อุดหนุนกิจกรรม	รายได้สถานศึกษา	เงินเหลือจ่าย				ใหม่	ต่อเนื่อง	พัฒนา					
5.	โครงการซ่อมบำรุงพัสดุ/ครุภัณฑ์																	
5.1	งานพัสดุ	20,000		/				/	ไตรมาสที่ 1-4	ครูจิตติมา		/		8	3	3/2.6	3/3.2	3/3.2



แบบสรุปโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ	งาน/โครงการ	งบประมาณจำแนกตามประเภท		แหล่งของงบประมาณ				เบิกพัสดุ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะโครงการ			พันธกิจโรงเรียน	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษา	เกณฑ์โรงเรียนรางวัลพระราชทาน	เกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
		วัสดุ/ใช้สอย	ครุภัณฑ์	อุดหนุนรายหัว	อุดหนุนกิจกรรม	รายได้สถานศึกษา	เงินเหลือจ่าย				ใหม่	ต่อเนื่อง	พัฒนา					
6	โครงการสารสนเทศและระบบประกันคุณภาพการศึกษา																	
6.1	งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และระบบประกันคุณภาพการศึกษา	2,000		/				/	ไตรมาสที่ 2	ครูอำไพ		/		8	3	2/2.2	3/3.4	3/2



แบบสรุปงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อกิจกรรมกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน กิจกรรม	เงินรายได้	อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น		
1	โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	1. งานวางแผนอัตรากำลัง สรรหา (จ้างครูและ บุคลากรทางการศึกษา)	1,094,306	-	2,838,909	-	3,933,215	ไตรมาสที่ 1-4	นางสาววิจิตรา ชูพันธ์
		2. กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ส่งครูอบรม/สัมมนา	60,000	-	-	-	60,000	ไตรมาสที่ 1-4	นางณปภัช แก้วสวัสดิ์
		3. กิจกรรมประชุม/อบรม ครู ประจำเดือน	10,000	-	-	-	10,000	ไตรมาสที่ 1-4	นางจิตติมา วชิระพงษ์
		4. กิจกรรมปฐมนิเทศครู ย้ายมาใหม่/ประเมินครู บรรจุใหม่	7,000	-	-	-	7,000	ไตรมาสที่ 1-4	นางสาววิจิตรา ชูพันธ์
		5. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ โครงการเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนว พระราชดำริ รัชกาลที่9	-	-	400,000	-	400,000	ไตรมาสที่ 1-4	นางณปภัช แก้วสวัสดิ์



แบบสรุปงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อกิจกรรมกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน กิจกรรม	เงินรายได้	อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น		
2	โครงการสร้างขวัญและ กำลังใจให้แก่ครูและ บุคลากรทางการศึกษา	6. กิจกรรมเสริมขวัญ กำลังใจ(กิจกรรม เกษียณอายุราชการ)	130,000	-	-	-	130,000	ไตรมาสที่ 4	นางณปภัช แก้วสวัสดิ์
		7. กิจกรรมเยี่ยมป่วย เยี่ยมคลอด การ์ดอวยพร วันเกิดของครูและบุคลากร โรงเรียน	15,000	-	-	-	-	ไตรมาสที่ 1-4	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
		8. กิจกรรมประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติ งานของครูและบุคลากร	10,000	-	-	-	10,000	ไตรมาสที่ 1-4	นางณปภัช แก้วสวัสดิ์
3	โครงการบริหารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล	9. งานบริหารสำนักงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล	41,044	-	-	-	41,044	ไตรมาสที่ 1-4	นางสาวภูษิตา คำแหง
		10. งานทะเบียนประวัติครู และเครื่องราชย์	1,000	-	-	-	1,000	ไตรมาสที่ 1	นางอำไพ หีบเพชร



แบบสรุปงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อกิจกรรมกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน กิจกรรม	เงินรายได้	อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น		
4	โครงการพัฒนาแผนงาน	11. งานแผนงาน	1,500	-	-	-	1,500	ไตรมาสที่ 1	นางวรรณเพ็ญ ทิพย์รัตน์
5	โครงการซ่อมบำรุงพัสดุ/ ครุภัณฑ์	12. งานพัสดุ	20,000	-	-	-	20,000	ไตรมาสที่ 1-4	นางจิตติมา วชิระพงษ์
6	โครงการสารสนเทศและ ระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	13. งานจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศ และ ระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	2,000	-	-	-	2,000	ไตรมาสที่ 1-4	นางอำไพ หีบเพชร