

คู่มือ

การบริหารสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔



โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

คำนำ

คู่มือการบริหารสถานศึกษา ของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในปฏิบัติงานของบุคลากรที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการไปในทางที่ถูกต้องตามกรอบของกระทรวง และบรรลุเป้าหมายของชาติ ทางโรงเรียนได้รวบรวมภารกิจงานใน ๕ งานหลัก ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณละกิจกรรมนักเรียน การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้ผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช บรรลุเป้าหมาย คือนักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในการดำรงชีวิตอยู่ในสภาพสังคมปัจจุบันได้

สมพร แก้วคง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การบริหารวิชาการ	๑
๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๒
๑.๒ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	๒
๑.๓ การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	๓
๑.๔ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓
๑.๕ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	๓
๑.๖ การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้	๓
๑.๗ การนิเทศการศึกษา.....	๔
๑.๘ การแนะแนวการศึกษา	๔
๑.๙ การพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๔
๑.๑๐ การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน	๕
๑.๑๑ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	๕
๑.๑๒ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร ฯ	๕
๑.๑๓ งานห้องสมุด	๖
๑.๑๔ งานลูกเสือ – เนตรนารี	๖
๒. การบริหารงบประมาณ	๗
๒.๑ การจัดทำและเสนอของงบประมาณ	๘
๒.๒ การจัดสรรงบประมาณ	๑๐
๒.๓ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน ...	๑๑
๒.๔ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	๑๒
๒.๕ การบริหารการเงิน	๑๔
๒.๖ การบริหารการบัญชี	๑๔
๒.๗ การบริหารสินทรัพย์และพัสดุ	๑๖
๓. การบริหารงานบุคคล	๑๘
๓.๑ การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	๑๘
๓.๒ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๑๙
๓.๓ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	๒๑

สารบัญญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
๓.๔ วินัยและการรักษาวินัย	๒๕
๓.๕ การออกจากราชการ	๒๖
๔. การบริหารทั่วไป	๓๐
๔.๑ การดำเนินงานธุรการ	๓๑
๔.๒ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๑
๔.๓ การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๓๒
๔.๔ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	๓๒
๔.๕ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	๓๓
๔.๖ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	๓๓
๔.๗ การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป	๓๔
๔.๘ การบริหารอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม	๓๔
๔.๙ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	๓๕
๔.๑๐ การรับนักเรียน	๓๕
๔.๑๑ ส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	๓๖
๔.๑๒ ส่งเสริมกิจการนักเรียน	๓๖
๔.๑๓ การประชาสัมพันธ์	๓๗
๔.๑๔ การส่งเสริมสนับสนุนและประสานจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร	๓๗
๔.๑๕ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	๓๘
๔.๑๖ งานบริการสาธารณะ	๓๘
๔.๑๗ งานอนามัยโรงเรียน	๓๘
๕. การบริหารงานงบประมาณ	๓๙
๕.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน	๓๙
๕.๒ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๔๐
๕.๓ คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔๐
๕.๔ งานส่งเสริมประชาธิปไตยและงานสถานักเรียน	๔๑
๕.๕ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนาย	๔๒
๕.๖ งานมาร์ชชิงความดีพื้นฐานสากล ๓ ประการ	๔๓
๕.๗ งานวินัยและแก้ไขปัญหาพฤติกรรม ระดับชั้นเรียน	๔๔
๕.๘ งานศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด	๔๕
๕.๙ งาน To Be Number One	๔๖
๕.๑๐ งานกิจกรรมนอกหลักสูตร	๔๗
๕.๑๑ งานเครือข่ายผู้ปกครอง	๔๘
๖. ภาคผนวก	
๖.๑ แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
๖.๒ คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ ทั้ง ๔ งาน ของโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน และคณะกรรมการบริหารกลุ่มงานต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารและการจัดการเรียนรู้ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและตามระเบียบโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการ สถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ และตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และมติ คณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทางโรงเรียน จึงมอบหมายงานรองผู้อำนวยการโรงเรียนและแต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ หัวหน้างานและคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มต่างๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------|
| ๑) ว่าที่ร้อยตรีสมพร แก้วคง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางรวีสราร รัสจันทร์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๓) นางภารดี สุขอนันต์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๔) นายธวัชชัย ลายพยัคฆ์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๕) นายศรชัย ช่วยอักษร | ตัวแทนครู | กรรมการ |
| ๖) นางสาวกมลวรรณ ห่อหุ้ม | เจ้าหน้าที่ธุรการ | เลขานุการ |

๒. สำนักงานเลขานุการผู้อำนวยการ มีหน้าที่ ในการควบคุม กำกับ นิเทศติดตามและรายงานผลงานการบริหารงาน สารบรรณกลาง ประสานงานกับธุรการกับงานธุรการและสารบรรณกลุ่มบริหารทุกกลุ่มบริหาร งานเลขานุการ ผู้อำนวยการ งานอื่นที่ผู้อำนวยการมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ว่าด้วย ภาระ งานและมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักผู้อำนวยการ พุทธศักราช ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๒.๑ งานสารบรรณกลาง ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวกมลวรรณ ห่อหุ้ม เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสารบรรณกลาง

๒.๒ งานเลขานุการผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวกมลวรรณ ห่อหุ้ม เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานเลขานุการผู้อำนวยการ

๑. คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑) นางภารดี สุขอนันต์

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

มีหน้าที่ ดูแลระบบการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ การจัดการของสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้วยการวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายของพัฒนาคุณภาพการศึกษา ออกแบบจัดทำ นำไปใช้ เก็บข้อมูลสารสนเทศ ผ่านกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามหลักสูตรสถานศึกษา มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่เน้นการวิเคราะห์และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในการผลิต ให้บริการ นำไปใช้บำรุงรักษาอย่างเป็นระบบ ให้ความสำคัญกับชุมชนท้องถิ่นที่สนับสนุนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาจนบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ตลอดทั้งมีการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒) นางสาวพรนัชชา เชื่อมใจ

ครู

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการและงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

มีหน้าที่ งานรับนักเรียน ติดตามการยกระดับผลสัมฤทธิ์ผล O-Net งานห้องสมุด งานแนะแนว และพัฒนาการจัดการสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ โดยสถานศึกษาได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีการเลือก และมีกระบวนการออกแบบ วางแผนและดำเนินการผลิต การบริการ การนำไปใช้ และบำรุงรักษาโดย ครู นักเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบ และการจัดการ รวมทั้งมีการเผยแพร่อย่างเป็นระบบ และหัวหน้างานประกันคุณภาพภายในและสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ

๓) นายศรชัย ช่วยอักษร

ครู

หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

มีหน้าที่ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ งานจัดการเรียนการสอนและดูแลวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ชุมชน สังคม และท้องถิ่น ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาออกแบบและวางแผนพัฒนาหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป้าหมายและวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปวางแผนและออกแบบการจัดการเรียนการสอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาและการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและความคิดเห็นของผู้ปกครอง ชุมชน นำมาออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยกำหนดวัตถุประสงค์รอบแนวคิด และแนวทางการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่านเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ทักษะการจัดการ ทักษะอาชีพ และจัดกิจกรรมตามแนวทางที่กำหนด โดยใช้กิจกรรมที่มีความท้าทายทั้งกิจกรรมรายบุคคลและกิจกรรมกลุ่ม มุ่งเน้นให้นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมในการเรียนรู้ตามความต้องการและความสนใจ มีผลงาน เชิงสร้างสรรค์ของนักเรียนเกิดขึ้นหลากหลาย

๔) นางสาวพวงเพชร ขาวปลอด

ครู

หัวหน้ากลุ่มงานวัดผลและทะเบียนงาน ประกันคุณภาพภายในและสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ

มีหน้าที่ รายงานผลการจัดการศึกษา วัดผลและประเมินผล กลางภาค ปลายภาค รายงานผลการทดสอบระดับชาติ ติดตามนักเรียนไม่จบการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ และดูแลระบบการวัดและประเมินผล พิจารณาจากการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาแนวทางการออกแบบกระบวนการประเมินผล เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจ การปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลเป็นหลักในการดำเนินการ มีกระบวนการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่มีคุณภาพ จัดทำเอกสารประกอบการวัดและประเมิน เพื่อสรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๖) นางสาวนันท์วัน นาคขวัญ ครู งานรับนักเรียน
มีหน้าที่ กำหนด ติดตามปฏิบัติกฎทึนการรับนักเรียน วางแผนการจัดชั้นเรียน ดำเนินการมอบหมายงานการรับนักเรียนให้
 ผู้เกี่ยวข้อง เตรียมเอกสารที่เกี่ยวกับการรับนักเรียน รายงานผลและมอบตัวนักเรียนเข้าเรียน
 งานพัสดุกลุ่มบริหารวิชาการ

มีหน้าที่ จัดวางระบบและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และ
 การจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบงานพัสดุ

๗) นางสาวพวงศรี สุวรรณรัตน์ ครู งานทะเบียนนักเรียน
มีหน้าที่ จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน จัดทำทะเบียนนักเรียนทำรูปแบบเป็นเอกสารและบันทึกลง
 คอมพิวเตอร์ จัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน และรายงาน GPA ๕ ภาคเรียน ๖ ภาคเรียน

๑๐) นายสุรศักดิ์ เทพบรรทม	ครู	ประชาสัมพันธ์กลุ่มบริการวิชาการ
๑๑) นางสาวพิไลพร ขาวปลอด	ครู	ผู้ช่วยงานทะเบียน
๑๒) นางสาววันวิสา ชัยวิจิตร	ครู	งานประกันคุณภาพภายในและสารสนเทศกลุ่ม บริหารวิชาการ
๑๓) นายสรโรจน์ สอนจันทร์	ครู	ผู้ช่วยงานวัดผล
๑๔) นางสาวศรัณย์ภัทร์ ไตรสุวรรณ	ครู	งานรับนักเรียน (DMC) และสารสนเทศ
๑๕) นางสาวพรรณพัชร์ ชนะพล	ครู	ผู้ช่วยงานทะเบียน
๑๖) นางสาวศิลาพร จันทร์รัตน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพภายใน และสารสนเทศ
๑๗) นางสาวกฤษณา อักษรรัตน์	ครูอัตราจ้าง	นักเรียนเรียนรวม
๑๘) นางสาวมัลลิกา ทองใหม่	เจ้าหน้าที่ธุรการ/ครูอัตราจ้าง	งานสารบรรณและเลขานุการ

ศูนย์อาเซียน มีหน้าที่

๑) นายสุเมธ สอดจิตต์	ครู	หัวหน้างานศูนย์อาเซียน
๒) นางอุมากร สุวรรณฤกษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายศรชัย ช่วยอักษร	ครู	กรรมการ
๔) นางจริยา พิศแลงาม	ครู	กรรมการ
๕) นางปรารถนา ยอดมณี	ครู	กรรมการ
๖) นางวรรณเพ็ญ ทิพย์รัตน์	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวนورا เลิศน้อย	ครู	กรรมการ
๘) นางสาววรรณภา อุ่นวิมล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙) ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐกานต์ ฤกษ์มงคล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐) ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกกาญจน์ เขาวลิต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑) นางพัชรินทร์ วิเชียรกาญจน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นายอดิษฐ์ ซาดัดคาน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นายพิชยุตม์ แซ่เฮ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

๑) นางเรวดี ช่วยอักษร	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๒) นางลำเจียก ศุกระกาญจน์	ครู	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๓) นางสาวไส ศักดิ์จิรพาพงษ์	ครู	หัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔) นางกรณภััสสรณ์ ลายพยัคฆ์	ครู	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕) นางสาวพรนัชชา เชื่อมใจ	ครู	หัวหน้างานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖) นางจรียา พิศแลงาม	ครู	หัวหน้างานประกันคุณภาพและสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๗) นางอมรรัตน์ คำพุทธ	ครู	หัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

๑) นายชญุตว์ ยอดเพชร	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๒) นางสุภร กาญจนภรณ์	ครู	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
		หัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓) นางสาวพวงเพชร ขาวปลอด	ครู	หัวหน้างานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔) นางชุลีพร ทองธวัช	ครู	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕) นางสาวนวรา เลิศน้อย	ครู	หัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖) นางสาวพิไลพร ขาวปลอด	ครู	หัวหน้างานประกันคุณภาพภายในและสารสนเทศกลุ่ม สาระการเรียนรู้
๗) นายอาทร แก้วสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘) นางสาวพวงศรี สุวรรณรัตน์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๙) นายศุภชัย สิ้นธู	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐) นางสาวศิวดาตี๋ ดำนาคแก้ว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๑) นางสาวจรจเรข คงแก้ว	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพภายในและ สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑) นางจินตนา บุญพอก	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
		ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒) ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภานิดา พรหมเพชร	ครู	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๓) นางจิตติมา วชิระพงษ์	ครู	หัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔) นางวิไลวรรณ ภัคดีพันธ์	ครู	หัวหน้างานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕) นางอมรรัตน์ คงทอง	ครู	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖) นางสุภาณี พรหมราช	ครู	หัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๗) นางอำไพ หีบเพชร	ครู	หัวหน้างานประกันคุณภาพและสารสนเทศกลุ่มสาระ การเรียนรู้
๘) นางสาวนันทวัน นาคขวัญ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๙) นางสาวพรรณพัชร์ ชนะพล	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐) นางสาวธนนันฎดา กุลกิตติธนาธร	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๑) นางสาววิจิตรา ชูพันธ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๒) นางสาวศรัณย์ภัทร ไตรสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๓) นายยศกฤต ใจสะอาด	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๔) นายอภิชาติ เศรษฐการ	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๕) ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐกานต์ ฤกษ์มงคล ครูอัตราจ้าง		ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๖) นายสุวัฒน์ สุทิน	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและสารสนเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๗) นางชนินทร์ทิพย์ ลายพยัคฆ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและสารสนเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๘) นางสาวฐิติญาภรณ์ กาญจนะ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและสารสนเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑) นายศรชัย ช่วยอักษร	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๒) นางปราถนา ยอดมณี	ครู	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓) นางสุกัญญา สุวรรณสุข	ครู	หัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔) นางพัชรินทร์ วิเชียรกาญจน์	ครู	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕) นายกิตติพงษ์ แต้มแก้ว	ครู	หัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖) นางสาวกิตติมา จิว	ครู	หัวหน้างานประกันคุณภาพและสารสนเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๗) นายสุเมธ สอดจิตต์	ครู	หัวหน้ากิจกรรมนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘) นายสุรชิต ชุมสวัสดิ์	ครู	หัวหน้างานด้านอาคารสถานที่กลุ่มสาระการเรียนรู้
๙) ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกกาญจน์ เขาวลิต	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐) นางอภิญญา การิกาญจน์	ครู	ที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประกอบด้วย

๑) นายอดุลย์ พันทอง	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒) นายพรเทพ บุญพอก	ครู	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายงานประกันคุณภาพและ สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓) นางศิริวรรณ ฐระเจน	ครู	หัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าฝ่ายงานประกันคุณภาพและสารสนเทศกลุ่ม สาระการเรียนรู้

๔) นายธีรนนท์ ฤทธิโชติ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕) นายมทธร พูลสวัสดิ์	ครู	ที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย

๑) นางสาวณัฐมน แต้ววัฒนา	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒) นายปธิณญากร สุทธิ	ครู	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและสารสนเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓) นายदनัย ดิษฐ์คล้าย	ครู	หัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔) นางมณฑิรา อนันต์	ครู	หัวหน้างานประกันคุณภาพและสารสนเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๕) นางสาววรรณมา อุ่นวิมล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย

๑) นายไพสิทธิ์ ไชยบุญ	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒) นายฮาгим พงษ์ยี่ห้ำ	ครู	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓) นางเกวณีน บดินทร	ครู	หัวหน้างานประกันคุณภาพและสารสนเทศ หัวหน้างานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔) นางสุภาณี ล่องจำ	ครู	หัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๕) นางณัฐวรรณ สี่หิรัญวงศ์	ครู	ที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

๑) นางอุมากร สุวรรณฤกษ์	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๒) นางจุฑามาศ สุขเดช	ครู	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓) นายสโรพันธ์ สอนจันทร์	ครู	หัวหน้างานวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔) นางวรรณเพ็ญ ทิพย์รัตน์	ครู	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕) นางมลทิรา ธรรมรงค์	ครู	หัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖) นางสาววันวิสา ชัยวิจิตร	ครู	หัวหน้างานประกันคุณภาพและสารสนเทศกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้

๗) นายฐาปกรณ์ บูรณพล	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘) นายอณัฐ ชชาติคคาน	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๙) นายพิชญุตม์ แซ่เฮ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐) Mr.Almer	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๑) Mr.Abed	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๒) นางณปภัช แก้วสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๓) นางสาวศิลาพร จันทร์ตัน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๔) นายสุรศักดิ์ เทพบรรทม	ครู	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพและสารสนเทศกลุ่ม สาระการเรียนรู้
๑๕) นางธนวรรณ ทองเอียด	ครู	ที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้

งานห้องสมุด มีหน้าที่ ให้บริการด้านวิชาการแก่นักเรียน ครู บุคลากร ส่งเสริมและสนับสนุนการสอนของโรงเรียนให้
มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑) นางสาวพรนัชชา เชื้อมใจ	ครู	หัวหน้างานห้องสมุด
๒) นางอมรรัตน์ คำพุทธ	ครู	รองหัวหน้า
๓) นางจริยา พิศแสงาม	ครู	กรรมการ
๔) นางกรณภัสสรณ์ ลายพยัคฆ์	ครู	กรรมการ
๕) นางสาววันวิสา ชัยวิจิตร	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวนันทวัน นาคขวัญ	ครู	กรรมการ
๗) นายสุรศักดิ์ เทพบรรทม	ครู	ประชาสัมพันธ์
๘) นางสาวกฤษณา อักษรรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

๑) นายชญุตว์ ยอดเพชร	ครู	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒) นายศรชัย ช่วยอักษร	ครู	กิจกรรมในเครื่องแบบลูกเสือ มัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒.๑ นางปราถนา ยอดมณี	ครู	กรรมการ
๒.๒ นางเรวดี ช่วยอักษร	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางพัชรินทร์ วิเชียรกาญจน์	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายสุเมธ สอดจิตต์	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางชนินทร์ทิพย์ ลายพยัคฆ์	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางศิริวรรณ ชูระเจน	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายสุรชิต ชุมสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายฮากิม พงษ์ยี่หล้า	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายกิตติพงษ์ แต้มแก้ว	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสิวินีย์ สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกกาญจน์ เขาวลิต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓) นายไพสิทธิ์ ไชยบุญ	ครู	หัวหน้ากิจกรรมในเครื่องแบบลูกเสือ มัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓.๑ นายสุรศักดิ์ เทพบรรทม	ครู	รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กลุ่มที่ ๒

๓.๒	นางจริยา พิศแสงงาม	ครู	ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๑
๓.๓	นางสาวพวงศรี สุวรรณรัตน์	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๑
๓.๔	นางสาวมัลลิกา ทองใหม่ ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่ธุรการ		รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๑
๓.๕	นางสาววันวิสา ชัยวิจิตร	ครู	ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๒
๓.๖	นางสุภาณี ล่องจำ	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๒
๓.๗	นายพิชยุตม์ แซ่แฮ	ครูอัตราจ้าง	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๒
๓.๘	นางเกวณีน บดินทร	ครู	ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๓
๓.๙	นางสาวพวงเพชร ขาวปลอด	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๓
๓.๑๐	นางจินตนา บุญพอก	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๓
๓.๑๑	นางจุฑามาศ สุขเดช	ครู	ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๔
๓.๑๒	นางสาวชุลีพร อ่อนเกตุพล	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๔
๓.๑๓	นางอุมากร สุวรรณฤกษ์	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๔
๓.๑๔	นางวรรณเพ็ญ ทิพย์รัตน์	ครู	ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๕
๓.๑๕	นางสาวศิลาพร จันทร์รัตน์	ครูอัตราจ้าง	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๕
๓.๑๖	นายณรงค์ สุวรรณฤกษ์	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๕
๓.๑๗	นายฐาปกรณ์ บุรณพล	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๕
๓.๑๘	นางสดใส ศักดิ์จิรพาพงษ์	ครู	ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๖
๓.๑๙	นางกรณภััสสรณ์ ลายพยัคฆ์	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๖
๓.๒๐	นางสาวมลทิรา ธรรมรงค์รักษ์	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๖
๓.๒๑	นายสุวัฒน์ สุทิน	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๖

๔)	นายอาทร แก้วสวัสดิ์	ครู	กิจกรรมในเครื่องแบบลูกเสือ มัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔.๑	นางณปภัช แก้วสวัสดิ์	ครู	ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๑
๔.๒	นายชญุตว์ ยอดเพชร	ครู	ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๒
๔.๓	นางสาวพรนัชชา เชื่อมใจ	ครู	ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๓
๔.๔	นายยศกฤต ไชสะอาด	ครู	ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๔
๔.๕	นางสุนิสา สีนภิบาล	ครู	ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๕
๔.๖	ว่าที่ร้อยตรีธรรนันท์ จันแดง	ครูอัตราจ้าง	ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๖
๔.๗	นายนายศุภชัย สิ้นธู	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๔.๘	นางสาววิจิตรา ชูพันธ์	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๔.๙	นายดนัย ดิษฐ์คล้าย	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๔.๑๐	นางมณฑิรา อนันต์	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๔.๑๑	นางสาวธนัญญาดา กุลกิตติธนาธร	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๔.๑๒	นางสาวศรัณย์ภัทร์ ไตรสุวรรณ	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๔.๑๓	นายอภิชาติ เศรษฐการ	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๔.๑๔	นายฐาปกรณ์ บุรณพล	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๔.๑๕	นางสาวจรเจช คงแก้ว	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๔.๑๖	นางสาวพรรณพัชร์ ชนะพล	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

๔.๑๗ นางสาวภูษิตา คำแหง	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๔.๑๘ นางสาวศิวดาตี ดำนาคแก้ว	ครูอัตราจ้าง	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๔.๑๙ นางสาวเมวิญา สมบูรณ์	ครูอัตราจ้าง	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๔.๒๐ นางสาวฐิติญาภรณ์ กาญจนะ	ครูอัตราจ้าง	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๔.๒๑ นางวิไลวรรณ ภัคดีพันธ์	ครู	รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
๕) นางสุภร กาญจนภรณ์	ครู	กิจกรรมในเครื่องแบบบำเพ็ญประโยชน์
๕.๑) นางอำไพ อักษรศรี	ครู	ครูผู้สอนระดับ ม.๑
๕.๒) ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาณิดา พรหมเพชร	ครู	ครูผู้สอนระดับ ม.๑
๕.๓) นางอมรรัตน์ คงทอง	ครู	ครูผู้สอนระดับ ม.๑
๕.๔) นางสุภร กาญจนภรณ์	ครู	ครูผู้สอนระดับ ม.๑
๕.๕) นางกิตติมา จิว	ครู	ครูผู้สอนระดับ ม.๒
๕.๖) นางสุกัญญา สุวรรณสุข	ครู	ครูผู้สอนระดับ ม.๒
๕.๗) นายสโรพันธ์ สอนจันทร์	ครู	ครูผู้สอนระดับ ม.๒
๕.๘) นางวาสนา ไชยวรรณ	ครู	ครูผู้สอนระดับ ม.๒
๕.๙) นางอมรรัตน์ คำพุทธ	ครู	ครูผู้สอนระดับ ม.๓
๕.๑๐) นางสาวนันทวัน นาคขวิญ	ครู	ครูผู้สอนระดับ ม.๓
๕.๑๑) นางจิตติมา วชิระพงษ์	ครู	ครูผู้สอนระดับ ม.๓
๕.๑๒) นางลำเจียก ศุภระกาญจน์	ครู	ครูผู้สอนระดับ ม.๓
๖) นางสุนิสา สนิทบาล	ครู	กิจกรรมแนะแนว
๗) นางสาวสิวินีย์ สุวรรณ	ครู	กิจกรรมแนะแนว
๘) ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาณิดา พรหมเพชร	ครู	กิจกรรมชุมนุม

กลุ่มสาระภาษาไทย

๑. ครูภรณ์ภัสสรณ์ ลายพยัคฆ์	ครู	เกมภาษาไทย
๒. นางสาวพรนัชชา เชื่อมใจ	ครู	การ์ตูนธรรมชาติ
๓. นางลำเจียก ศุภระกาญจน์	ครู	นักเล่านิทาน
๔. นางจริยา พิศแลงาม	ครู	เกมคำคม
๕. นางเวดี ช่วยอักษร	ครู	กวีน้อย
๖. นางสดใส ศักดิ์จิราพงษ์	ครู	เพลงเพลงภาษาไทย
๗. นางอมรรัตน์ คำพุทธ	ครู	รักการอ่าน

กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

๑. นายอาทร แก้วสวัสดิ์	ครู	คณิตในชีวิตจริง
๒. นางสุภร กาญจนภรณ์	ครู	นักคณิตคิดเป็น ๑
๓. นางสาวจรเชช คงแก้ว	ครู	นักคณิตคิดเป็น ๒
๔. นางสาวชุลีพร อ่อนเกตุพล	ครู	A - math ๑
๕. นางสาวศิวดาตี ดำนาคแก้ว	ครูอัตราจ้าง	A - math ๒

๙) นายยศกฤต ใจสะอาด	ครู	งานโครงการห้องเรียนพิเศษ
๙.๑ นายชยตร์ ยอดเพชร	ครู	รองหัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ SMP
๙.๒ นางสาวพรนัชชา เชื่อมใจ	ครู	หัวหน้างานฝ่ายวิชาการ
๙.๓ นายศรชัย ช่วยอักษร	ครู	หัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษา
๙.๔ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครู	กรรมการ
๙.๕ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ครู	กรรมการ
๙.๖ ว่าที่ ร.ต. ธรินทร์ จันแดง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗ นางสาวศิวดาตี๋ ดำนาถแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๘ นางสาวเมวิญา สมบูรณ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นายปรีณญากร สุทธิ	ครู	หัวหน้ากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
๑๐.๑ นายพรเทพ บุญพอก	ครู	รองหัวหน้างาน
๑๐.๒ นางสาวณัฐมน แต้ววัฒนา	ครู	กรรมการ
๑๐.๓ นางวาสนา ไชยวรรณ	ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวนวรา เลิศน้อย	ครู	กรรมการ
๑๐.๕ นายอนัส ซาดีศคาน	ครู	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาววรรณภา อุ๋นวิมล	ครู	กรรมการ
๑๐.๗ ว่าที่ร้อยตรีณัฐกานต์ ฤกษ์มงคล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๑) นายธวัชชัย ลายพยัคฆ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ นิเทศติดตามและรายงานผลงานการบริหารงบประมาณ งานสารบรรณและเลขานุการกลุ่มบริหารงบประมาณ งานพัสดุกลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงานและงบประมาณ งานรับเงิน งานการเงิน งานบัญชี งานเงินเดือนสวัสดิการและกองทุนบำเหน็จบำนาญ งานหน่วยเบิกจ่ายตรง งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ งานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ งานวิจัยและประเมินผลกลุ่มบริหารงบประมาณ และงานอื่นที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๒) นางสุภร กาญจนภรณ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

มีหน้าที่ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ในการควบคุม กำกับ นิเทศติดตามและรายงานผลงานการบริหารงบประมาณ งานรับเงิน งานการเงิน งานบัญชี งานเงินเดือนสวัสดิการและกองทุนบำเหน็จบำนาญ งานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ งานวิจัยและประเมินผลกลุ่มบริหารงบประมาณ และงานอื่นที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

โดยให้หัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ว่าด้วย ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙) ประกอบด้วย

๑ งานสารบรรณและงานเลขานุการกลุ่มบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๑) นางสาวชนากานต์ หมื่นศรีรา เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสารบรรณและงานเลขานุการกลุ่มบริหารงบประมาณ

๒ งานพัสดุกลุ่มบริหารงบประมาณประกอบด้วย

๑) นายกิตติพงษ์ แต้มแก้ว ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุกลุ่มบริหารงบประมาณ

๓ งานนโยบายและแผนงานโรงเรียน ประกอบด้วย

- ๑) นางอมรรัตน์ คงทอง ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน
- ๒) นางกรณภััสสรณ์ ลายพยัคฆ์ ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน
- ๓) นางสาวพรนัชชา เชื้อมใจ ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน
- ๔) นางวรรณเพ็ญ ทิพย์รัตน์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน
- ๕) นางเกวลิณ บดินทร ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน
- ๖) ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาณิดา พรหมเพชรครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

โรงเรียน

๔ งานรับเงิน ประกอบด้วย

- ๑) นางสุภร กาญจนภรณ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รับเงิน

๕ งานการเงิน ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวนันท์วัน นาคขวัญ ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน (เบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท)
- ๒) นางสาวชุลีพร อ่อนเกตุพล ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน (เบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท)

๖ งานเงินเดือนสวัสดิการและกองทุนบำเหน็จบำนาญ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวชุลีพร อ่อนเกตุพล ครู คศ. ๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเงินเดือนสวัสดิการและกองทุนบำเหน็จบำนาญและเจ้าหน้าที่การเงิน(เบิกจ่ายเงินเดือน เงินสวัสดิการและเงินงบประมาณทุกประเภท)
- ๒) นางสาวชนากานต์ หมื่นศรีริรา ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่การเงิน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานเงินเดือนสวัสดิการและกองทุนบำเหน็จบำนาญ
- ๓) นางมลทิรา ธรรมรงค์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ

๗ งานบัญชี ประกอบด้วย

- ๑) นางมาเรียม ชิงชัย ครูผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่บัญชี
- ๒) นางสาวชนากานต์ หมื่นศรีริรา ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่การเงิน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี

๘ งานหน่วยเบิกจ่ายตรง ประกอบด้วย

- ๑) นางรวีสรา รสจันทร์ รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหน่วยเบิกจ่ายตรง
- ๒) นายกิตติพงษ์ เต็มแก้ว ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานหน่วยเบิกจ่ายตรง
- ๓) นางสุภร กาญจนภรณ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานหน่วยเบิกจ่ายตรง
- ๕) นางสาวชุลีพร อ่อนเกตุพล ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานหน่วยเบิกจ่ายตรง
- ๖) นางมาเรียม ชิงชัย ครูผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานหน่วยเบิกจ่ายตรง
- ๗) นางสาวชนากานต์ หมื่นศรีริรา ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่การเงิน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานหน่วยเบิกจ่ายตรง

๙ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- ๑) นางรวีสรา รสจันทร์ รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน
- ๒) นายกิตติพงษ์ เต็มแก้ว ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน(ลงนามจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ)
- ๓) นางจุฑามาศ สุขเดช ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนและงานทะเบียนพัสดุ (ลงนามจัดซื้อจัดจ้างพัสดุก่อสร้างไป)
- ๔) นางสาวพรนัชชา เชื้อมใจ ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน(ลงนามจัดซื้อจัดจ้างพัสดุก่อสร้างไป)

วิชาการ)

๕) นางเกวลิณ บดินทร ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน(ลงนามจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกลุ่มบริหาร
กิจการ)

๖) นางธมนพัชร์ สิริันทวีเนติ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน(ลงนามจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกลุ่มบริหารงาน
บุคคล)

๗) นางสาวชนากานต์ หมื่นศรีรา ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่การเงิน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน
(จัดพิมพ์หลักฐานงานพัสดุและผู้ช่วยงานทะเบียนพัสดุ)

๘) หัวหน้างานพัสดุกลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน

๑๐ งานธนาคารโรงเรียน ประกอบด้วย

๑) นางณัฐวรรณ สีหิรัญวงศ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน

๒) นางนวลรหง หมวดชัยทอง ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานธนาคารโรงเรียน

๑๑ งานควบคุมภายใน ประกอบด้วย

๑) นางรวีรสา รสจันทร์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานควบคุมภายใน

๒) นายกิตติพงษ์ เต็มแก้ว ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานควบคุมภายใน

๓) นางสาวชุลีพร อ่อนเกตุพล ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานควบคุมภายใน

๑๒ งานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๑) นางสุภร กาญจนภรณ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประกันคุณภาพและ
ระบบสารสนเทศกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑๓ งานวิจัยและประเมินผลกลุ่มบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๑) นางสาวชุลีพร อ่อนเกตุพล ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิจัยและประเมินผลกลุ่มบริหารงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑) นางรวีรสา รสจันทร์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่ ในการควบคุม กำกับ นิเทศติดตามและรายงานผลงานการบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ และเลขานุการกลุ่มบริหารงานบุคคล งานพัสดุกลุ่มบริหารงานบุคคล งานแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล งานบรรจุ แต่งตั้งโอนย้าย งานทะเบียนประวัติ งานพัฒนาบุคลากร งานส่งเสริมประสิทธิภาพ งานนิติการ งานประกันคุณภาพและ ระบบสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล งานวิจัยและประเมินผลกลุ่มบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ ผู้อำนวยการมอบหมาย

๒) นางณปภัช แก้วสวัสดิ์ ครู คศ.๓ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่ ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ในการควบคุม กำกับ นิเทศติดตาม และรายงานผลงาน การบริหารงานบุคคล งานบรรจุแต่งตั้งโอนย้าย งานทะเบียนประวัติ งานนิติการ และการมาปฏิบัติราชการ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นๆ ตามที่รองผู้อำนวยการมอบหมาย

โดยให้หัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ว่าด้วย ภาระ งานและมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล พุทธศักราช ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙) ดังนี้

๑ งานสารบรรณและเลขานุการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

นางสาวภูษิตา คำแหง เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสารบรรณและ

เลขานุการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง

๒. วางแผนออกแบบระบบสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพโดย
อาจนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม

๓. ดำเนินงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว
ประหยัด และคุ้มค่า

๔. ลงทะเบียนรับ – ส่ง / ร่าง พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ

๕. ติดตาม จัดเก็บหนังสือราชการที่แต่ละกลุ่มงานดำเนินการแล้ว เข้าระบบหมวดหมู่ตามระเบียบงานสาร
บรรณ

๖. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพรายงานผลการปฏิบัติ
ราชการ การส่งงาน หรือการตอบรับหนังสือของกลุ่มงาน เพื่อส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒ งานพัสดุกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑) นางจิตติมา วชิรพงษ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒) นางอำไพ ทิพย์เพชร ครู คศ.๓ ผู้ช่วยหัวหน้างาน

หน้าที่ ดำเนินการพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไป ตามแนวทางที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓ งานแผนงานกลุ่มบริหารบุคคล ประกอบด้วย

๑) นางวรรณเพ็ญ ทิพย์รัตน์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงานกลุ่มบริหารบุคคล

๒) นางสาวภูษิตา คำแหง ครูผู้ช่วย ผู้ช่วยหัวหน้างาน

หน้าที่ จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานวิเคราะห์งบประมาณและแผนปฏิบัติการ วิเคราะห์และประสานงาน
การจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนและมาตรฐานการศึกษา นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีงบประมาณ เสนอขอ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วยเหลือประสานงาน
กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ สรุปและ
ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของโรงเรียน จัดทำปฏิทินตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประสานแผนของโรงเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง
ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์งบประมาณและแผนปฏิบัติราชการ ปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี
ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่
ได้รับมอบหมาย

๔ งานวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และโยกย้าย ประกอบด้วย

๑) นางสาววิจิตรา ชูพันธ์ ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวางแผนอัตรากำลัง
การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และโยกย้าย

๒) นางวาสนา ไชยวรรณ ครู คศ.๓ ผู้ช่วยหัวหน้างาน

๓) นางณปภัช แก้วสวัสดิ์ ครู คศ.๓ ผู้ช่วยหัวหน้างาน

๔) นางสาวภูษิตา คำแหง ครูผู้ช่วย ผู้ช่วยหัวหน้างาน

หน้าที่ รวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน
ข้าราชการครู จำแนกตามสาขา จำนวนลูกจ้างประจำในสถานศึกษา จำนวนลูกจ้างชั่วคราว จำนวนพนักงานราชการ
วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา โดย
ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และดำเนินการตาม
ระเบียบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยยึดผลประโยชน์ โรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปฐมนิเทศครูย้ายมาใหม่และครูบรรจุใหม่ ดำเนินการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับบุคลากรทางการศึกษา หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง “ครูผู้ช่วย” ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำสัญญาจ้างให้กับครูอัตราจ้าง และลูกจ้างทุกคน นำครูอัตราจ้าง ขางต่างประเทศไปต่อหนังสืออนุญาตให้ทำงาน(work permit) และ หนังสือเดินทาง(Visa) และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕ งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชย์ ประกอบด้วย

๑) นางอำไพ หีบเพ็ชร	ครู คศ.๓	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทะเบียนประวัติ และเครื่องราชย์
๒) นางวาสนา ไชยวรรณ	ครู คศ.๓	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓) นางจิตติมา วชิรพงษ์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วยหัวหน้างาน

หน้าที่ จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และยังมีภารกิจรักษาทะเบียนประวัติปลอดภัยและสะดวกแก่การค้นหา นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการ ดำเนินการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ ลูกจ้างในสถานศึกษา รับเรื่องการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณา และดำเนินการ ในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสถานศึกษาไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด จัดทำทะเบียนผู้ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑) นางณปภัช แก้วสวัสดิ์	ครู คศ.๓	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
๒) นางวรรณเพ็ญ ทิพย์รัตน์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓) นางอำไพ หีบเพ็ชร	ครู คศ.๓	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔) นางสาววิจิตรา ชูพันธ์	ครู คศ.๑	ผู้ช่วยหัวหน้างาน

หน้าที่ วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนด ศึกษาดูงานหน่วยงานและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ สร้างและพัฒนาความ ร่วมมือกับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษาในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานกีฬาครู สัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗ งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ ประกอบด้วย

๑) นายอาทร แก้วสวัสดิ์	ครู คศ.๓	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมการประเมิน วิทยฐานะ
๒) นางอำไพ หีบเพ็ชร	ครู คศ.๓	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๓)นางวาสนา ไชยวรรณ	ครู คศ.๓	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๔) นางณปภัช แก้วสวัสดิ์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๕) นางวรรณเพ็ญ ทิพย์รัตน์	ครู คศ.๓	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๖) นางสาววิจิตรา ชูพันธ์	ครู คศ.๑	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
๗) นางสาวอุษิตา คำแหง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยหัวหน้างาน

หน้าที่ สํารวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวบรวมแบบเสนอขอรับการประเมินและรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้เสนอขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗ งานประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------|--|
| ๑) นางณปภัช แก้วสวัสดิ์ | ครูคศ.๓ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๒) นางสาววิจิตรา ชูพันธ์ | ครูคศ.๑ | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |
| ๓) นางสาวภูษิตา คำแหง | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |

หน้าที่ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้วยเครื่องมือ ที่คณะกรรมการได้กำหนดมาร่วมกัน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรตามที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน และดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยการมาปฏิบัติราชการ การลา บันทึกรการปฏิบัติหน้าที่ เวรยามในเวลา และนอกเวลาหรือหลักฐานอนุญาตต่างๆ เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนปกติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘ งานประชุมครูประจำเดือน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--------------|---|
| ๑) นางจิตติมา วชิระพงษ์ | ครูคศ.๓ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประชุมครูประจำเดือน |
| ๒) นางอำไพ หีบเพชร | ครูคศ.๓ | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |
| ๓) นางสาวภูษิตา คำแหง | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |
| ๔) นางสาวศิลาพร จันทรัตน์ | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |

หน้าที่ จัดทำระเบียบวาระการประชุม ร่วมกับฝ่ายบริหารต่างๆ ของโรงเรียน บันทึกรายงานการประชุมประจำเดือน จัดเตรียมสถานที่ประชุม และดูแลความเรียบร้อยของที่ประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙ งานนิติการและการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------|--|
| ๑) นางณปภัช แก้วสวัสดิ์ | ครู คศ.๓ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนิติการและการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๒) นางสาววิจิตรา ชูพันธ์ | ครู คศ.๑ | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |
| ๓) นางสาวภูษิตา คำแหง | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |

หน้าที่ ดำเนินการรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับปฏิบัติราชการของบุคลากร เช่น การลงเวลาปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท หลักฐานการอนุญาตต่างๆ ตลอดจนรวบรวมหลักฐานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน จัดทำแบบลงเวลาปฏิบัติราชการ ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐ งานสร้างขวัญและกำลังใจ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------|---|
| ๑) นางณปภัช แก้วสวัสดิ์ | ครู คศ.๓ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสร้างขวัญและกำลังใจ |
| ๒) นางอำไพ หีบเพชร | ครู คศ.๓ | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |
| ๓) นายอาทร แก้วสวัสดิ์ | ครู คศ.๓ | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |
| ๔) นางสาววิจิตรา ชูพันธ์ | ครู คศ.๑ | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |
| ๕) นางสาวภูษิตา คำแหง | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |

๖) นางสาวศิลาพร จันทรัตน์ ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วยหัวหน้างาน
หน้าที่ จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน เช่น วันเกิด งานเกษียณอายุ
ราชการ เยี่ยมไข้ วางหรีด ฯลฯ และสรุปประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ
ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑ งานนิติการและการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------|--|
| ๑) นางณปภัช แก้วสวัสดิ์ | ครู คศ.๓ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการและการมาปฏิบัติ
ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๒) นางสาววิจิตรา ชูพันธ์ | ครู คศ.๑ | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |
| ๓) นางสาวภูษิตา คำแหง | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |

หน้าที่ ดำเนินการรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับปฏิบัติราชการของบุคลากร เช่น การลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา
ทุกประเภท หลักฐานการอนุญาตต่างๆ ตลอดจนรวบรวมหลักฐานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน จัดทำแบบ
ลงเวลาปฏิบัติราชการ ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด และปฏิบัติหน้าที่
อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒ งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลระบบสารสนเทศ สรุปผลการวิจัย และประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|------------|--|
| ๑) นางอำไพ หีบเพชร | ครู คศ.๓ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลระบบ
สารสนเทศ สรุป ผลการวิจัย และประเมินผล |
| ๒) นางสาวภูษิตา คำแหง | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วยหัวหน้างาน |

หน้าที่ กำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรในสายงานกลุ่มบริหารงานบุคคลร่วมกับ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล รวบรวม และจัดระเบียบข้อมูลเกี่ยวกับงานของกลุ่ม
บริหารงานบุคคล จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้
ในกลุ่มบริหารงานบุคคล และจัดทำรายงานเพื่อเผยแพร่ ให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน
และนอกโรงเรียน และสรุป ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลตลอด
ทุกภาคเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑) นางวิสราร รสจันทร์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๒) นายไพสิทธิ์ ไชยบุญ | ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป |

มีหน้าที่ ในการกำกับ ดูแล ติดตามและนิเทศงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและเลขานุการ
กลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไปงานรับนักเรียนและสามะโนนักเรียน งานแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป งาน
บริการสุขภาพอนามัยงานบริการโภชนาการและโรงอาหาร งานบริการสาธารณสุข งานบริหารอาคารสถานที่ ศูนย์วิทย
บริการ ICT และเทคโนโลยีสารสนเทศงานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศโรงเรียน ศูนย์สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
งานร้านค้าสวัสดิการ งานประกันอุบัติเหตุ งานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป งานวิจัยและ
ประเมินผลกลุ่มบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย โดยให้หัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน ปฏิบัติ
หน้าที่ตามระเบียบโรงเรียนเมื่องนครศรีธรรมราช ว่าด้วย ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป
พุทธศักราช ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙) ประกอบด้วย

๑ งานสารบรรณและเลขานุการกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| ๑) ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐกานต์ ฤกษ์มงคล | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสารบรรณและ |
|---------------------------------------|-------------------|------------------------------------|

เลขานุการกลุ่มบริหารทั่วไป

๒ งานพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๑) นางจุฑามาศ สุขเดช ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไป

๓ งานรับนักเรียนและสำมะโนนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นายมานิตร์ จิตจำ ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานรับนักเรียนและสำมะโนนักเรียน

๒) นายสุวัฒน์ สุทิน ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานรับนักเรียนและสำมะโนนักเรียน

๓) นางสาวศรัณย์ภัทร์ ไตรสุวรรณ ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานรับนักเรียนและสำมะโนนักเรียน

๔ งานแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๑) ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาณิดา พรหมเพชร ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๕ งานบริการสุขภาพอนามัย ประกอบด้วย

๑) นางศิริวรรณ ฐระเจน ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการสุขภาพอนามัย

๒) นางวิไลวรรณ ภัคดีพันธ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการสุขภาพอนามัย

๓) นางสาววรรณภา อุ่นวิมล ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการสุขภาพอนามัย

๖ งานบริการโภชนาการและโรงอาหาร ประกอบด้วย

๑) นางวิไลวรรณ ภัคดีพันธ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการโภชนาการและโรงอาหาร

๒) นางสุภาณี ล่องจำ ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการโภชนาการและโรงอาหาร

๓) นางอภิญา การิกาญจน์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการโภชนาการและโรงอาหาร

มีหน้าที่ รับเงินจากโรงอาหารและค่าน้ำ นำส่งเจ้าหน้าที่รับเงินกลุ่มบริหารงบประมาณ

๗ งานบริการสาธารณสุข ประกอบด้วย

๑) นายปริญญากร สุทธิ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการสาธารณสุข

๒) นางมณฑิรา อนันต์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการสาธารณสุข

๓) นางนวลรหง หมวดชัยทอง ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการสาธารณสุข

๔) นางสาวณัฐมน แต้ววัฒนา ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการสาธารณสุข

๕) นางสาวสุนิสา ไตรรัตน์ ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการสาธารณสุข

๘ งานบริหารอาคารและสถานที่ ประกอบด้วย

๑) นายไพสิทธิ์ ไชยบุญ ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

(ดูแลโรงอาหาร/อาคารโรงยิม/อาคาร ๑

และงานบริเวณ/ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม)

๒) นางสุภาณี ล่องจำ ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่ (อาคารเอนกประสงค์)

(งานบริเวณ/ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม)

๓) นางสุกัญญา สุวรรณสุข ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่ (อาคาร ๒)

๔) นางจุฑามาศ สุขเดช ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่ (อาคาร ๓)

๕) นางสดใส ศักดิ์จิรพาพงศ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่ (อาคาร ๔)

๖) ว่าที่ร.ต.หญิงสุภาณิดา พรหมเพชร ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

(อาคาร ๕)

๗) นายสถิตย์ ธีญา ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

(อาคารฝึกงานและหอประชุมอาคารจอมล้าน)

๙ ศูนย์วิทยบริการ ICT และเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วย

- ๑) นายสุวัฒน์ สุทิน ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ ICT และเทคโนโลยี
- ๒) นายมานิตร์ จิตจำ ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์วิทยบริการ ICT และเทคโนโลยี
- ๓) นายมณฑิธร สำลี ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าวิทยบริการ ICT และเทคโนโลยี

๑๐ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) นายदनัย ดิษฐ์คล้าย ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์สื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๒) นางจินตนา บุญพอก ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์สื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

๑๑ งานร้านค้าสวัสดิการประกอบด้วย

- ๑) นางรวีสรา รสจันทร์ รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานร้านค้าสวัสดิการ
- ๒) ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาณิดา พรหมเพชร ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานร้านค้าสวัสดิการ

๑๒ งานประกันอุบัติเหตุ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวธันัญญา กุลกิตติธนาธร ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประกันอุบัติเหตุ
- ๒) นางวิไลวรรณ ภัคดีพันธ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันอุบัติเหตุ

๑๓ งานข้อมูลและสารสนเทศโรงเรียนประกอบด้วย

- ๑) นางสาวศรีณีย์ภัทร์ ไตรสุวรรณ ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน
- ๒) ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐกานต์ ฤกษ์มงคล ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน

๑๔ งานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศโรงเรียน ประกอบด้วย

- ๑) นางวรรณภา พัทธนี ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศ
- ๒) นางวรรณเพ็ญ ทิพย์รัตน์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ ผช.หัวหน้างานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศ
- ๓) นางเกวลิณ บดินทร ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ ผช.หัวหน้างานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศ
- ๔) นางมณฑา สุขเกื้อ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ ผช.หัวหน้างานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศ
- ๕) นางสุภร กาญจนารมณ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ ผช.หัวหน้างานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศ
- ๖) นางอภิญา การิกานุจน์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผช.หัวหน้างานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศ
- ๗) นางวิไลวรรณ ภัคดีพันธ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผช.หัวหน้างานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศ
- ๘) นายปธิณญากร สุทธิ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผช.หัวหน้างานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศ
- ๙) นางกรณภััสสรณ์ ลายพยัคฆ์ ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผช.หัวหน้างานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศ
- ๑๐) นางศิริวรรณ ชูระเจน ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผช.หัวหน้างานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศ
- ๑๑) นายกิตติพงศ์ เต็มแก้ว ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผช.หัวหน้างานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศ
- ๑๒) นางณปักษ์ แก้วสวัสดิ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผช.หัวหน้างานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศ

๑๕ งานสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- ๑) นางสดใส ศักดิ์จิราพงศ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
- ๒) นางสาวนวรา เลิศน้อย ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
- ๓) นางลำเจียก ศุภระกาญจน์ ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
- ๔) นายอนันต์ ชาดัดคาน ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

๕) นางนิลบล แต่งอักษร ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

๖) ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกกาญจน์ เขาลิต ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

๑๖ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล ประกอบด้วย

- ๑) นางพัชรินทร์ วิเชียรกาญจน์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๒) นางสาวนวรา เลิศน้อย ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๓) นางสาวศรัณย์ภัทร์ ไตรสุวรรณ ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๔) นางอภิญา การิกาญจน์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๕) นางอมรรัตน์ คงทอง ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๖) นางสุภร กาญจนภรณ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๗) นางวรรณมา พัทธนี ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๘) นางวรรณเพ็ญ ทิพย์รัตน์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๙) นายยศกฤต ใจสะอาด ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๑๐) นางวรรณมา วงษ์ประยูร ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๑๑) นายสุวัฒน์ สุทิน ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๑๒) นางมณฑา สุขเกื้อ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๑๓) นางสาวนันทวัน นาคขวัญ ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๑๔) นางสาวพวงศรี สุวรรณรัตน์ ครูผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๑๕) นางณปภัช แก้วสวัสดิ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๑๖) นางมลทิรา ธรรมรงค์ษ์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๑๗) นายพรหม ทองราช ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๑๘) นายศรชัย ช่วยอักษร ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๑๙) นางอำไพ อักษรศรี ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๒๐) นายไพสิทธิ์ ไชยบุญ ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล

๑๗ งานคณะกรรมการสถานศึกษาและสหวิทยาเขต ประกอบด้วย

๑) นางกรณภััสสรณ์ ลายพยัคฆ์ ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษาและสหวิทยาเขต

๑๘ งานวิจัยและประเมินผลงานโรงเรียน ประกอบด้วย

- ๑) นางอภิญา การิกาญจน์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิจัยและประเมินผลงานโรงเรียน
- ๒) นางสาวชุลีพร อ่อนเกตุพล ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยและประเมินผลงานโรงเรียน
- ๓) นางจินดาภรณ์ บุญอนันต์ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยและประเมินผลงานโรงเรียน
- ๔) นางสาวธันนัญดา กุลกิตติธนาธร ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยและประเมินผลงานโรงเรียน
- ๕) นายสากล จันท์แก้ว ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยและประเมินผลงานโรงเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- นายธวัชชัย ลายพยัคฆ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
นายสุวัฒน์ สุทิน ครู ปฏิบัติหน้าที่ผ.รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายธวัชชัย ลายพยัคฆ์	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นายสุวัฒน์ สุทิน	ครู	รองประธาน
๓. นางอมรรัตน์ คำพุทธ	ครู	กรรมการ
๔. นายศุภชัย สิ้นธุ์	ครู	กรรมการ
๕. นายสุรศักดิ์ เทพบรรทม	ครู	กรรมการ
๖. นายพรเทพ บุญพอก	ครู	กรรมการ
๗. นายอดุลย์ พันทอง	ครู	กรรมการ
๘. นายอนันต์ ซาดัดคาน	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวกิตติมา จิว	ครู	กรรมการ
๑๐. นางปราถนา ยอดมณี	ครู	กรรมการ
๑๑. นายพิชยุตม์ แซ่แฮ	ครู	กรรมการ
๑๒. นางเกวลิณบดินทร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวพนิดา ศรีใหม่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่

๑. วางแผนบริหารและดำเนินงานสำนักงานกลุ่มบริหารบริหารกิจการนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสภาพเศรษฐกิจสังคม ศิลปวัฒนธรรม

๒. ประสานความร่วมมือกับบุคคลหน่วยงานต่างๆและชุมชนเพื่อให้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วางแผนควบคุมดูแลป้องกัน แก้ไขความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียน ตลอดจน ส่งเสริม และพัฒนานักเรียนทั้งในด้านการเรียนความประพฤติ การประกอบอาชีพทักษะชีวิตและอื่นๆตามความเหมาะสม

๔. วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ รายงานผลการดำเนินงานและอื่นๆ เพื่อให้หาแนวทางส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางาน

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒ งานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒.๑ งานธุรการและเลขานุการ

ประกอบด้วย

๑. นางอมรรัตน์ คำพุทธ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางเกวลิณ บดินทร	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวพนิดา ศรีใหม่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. วางแผน กำกับ ติดตามและประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่ฝ่าย งานและองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

๒. ปฏิบัติงานสารบรรณ ลงทะเบียนรับ-ส่ง ร่าง พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ ระเบียบวาระและบันทึก การประชุม บันทึกเสนอ เก็บหนังสือราชการ การออกหนังสือรับรองต่างๆฯ

๓. จัดทำและเผยแพร่เอกสารระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ประกาศและแบบพิมพ์ต่างๆ
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-----|---------------|
| ๑. นางเกวลิณ บดินทร | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอภิชาติ เศรษฐการ | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางอมรรัตน์ คำพุทธ | ครู | กรรมการ |

มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. วางแผน จัดระบบและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบงานพัสดุ
๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานแผนงาน

ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-----|---------------|
| ๑. นายศุภชัย สินธุ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเกวลิณ บดินทร | ครู | กรรมการ |
| ๓. นายอภิชาติ เศรษฐการ | ครู | กรรมการ |

มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. วางแผนดำเนินงานและจัดทำแผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. กำกับดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการให้ดำเนินไปตามแผนที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียนด้วยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานสารสนเทศ

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายสุรศักดิ์ เทพบรรทม | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเกวลิณ บดินทร | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางจรียา พิศแลงาม | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายศุภชัย สินธุ์ | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางอมรรัตน์ คำพุทธ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวพนิตา ศรีใหม่ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เก็บรวบรวม สถิติข้อมูลต่างๆ จากงานต่างๆภายในกลุ่มบริการกิจการนักเรียน
๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนประจำปี

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓ คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๑ งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประกอบด้วย

๑. นายสุวัฒน์ สุทิน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีดิญากร สุทธิ	ครู	กรรมการ
๓. นายสุเมธ สอดจิตต์	ครู	กรรมการ
๔. นายพรเทพ บุญพอก	ครู	กรรมการ
๕. นายอาทร แก้วสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๖. นางอำไพ หีบเพชร	ครู	กรรมการ
๗. นายอดุลย์ พันทอง	ครู	กรรมการ
๘. นางสุนิสา สีนภิบาล	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวสิวิณี สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๑๐. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๑. นางเกวลิณ บดินทร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. วางแผน จัดระบบให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการและขั้นตอน ซึ่งประกอบด้วย

๒. การรู้จักนักเรียนรายบุคคล ได้แก่ การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล การเยี่ยมบ้าน การบันทึกการ

สัมภาษณ์ ฯลฯ

๓. การคัดกรองนักเรียน ได้แก่ การประเมินตนเอง (SDQ) และการแปลผล การคัดกรองรายบุคคล

๔. การพัฒนาและส่งเสริม ได้แก่ การโฮมรูม การจัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรม การประชุมผู้ปกครอง

ฯลฯ

๕ การป้องกันและแก้ไข ได้แก่ การติดตามดูแลและเฝ้าระวังนักเรียน การติดต่อผู้ปกครอง การให้คำปรึกษา การป้องกันและแก้ไขปัญหา

๖ การส่งต่อ ได้แก่ การส่งต่อนักเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแลช่วยเหลือทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๗. ประสานงาน ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่างๆในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานเยี่ยมบ้านนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางเกวลิณ บดินทร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรศักดิ์ เทพบรรทม	ครู	กรรมการ
๓. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๔. นางสาวพินิตา ศรีใหม่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. วางแผน ประสานงานและดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานระดับชั้น ประกอบด้วย

๑. นายปธิณญากร สุทธิ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสุเมธ สอดจิตต์	ครู	กรรมการ
๓. นายพรเทพ บุญพอก	ครู	กรรมการ
๔. นายอาทร แก้วสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๕. นางอำไพ หีบเพชร	ครู	กรรมการ
๖. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		
๗. นายสุวัฒน์ สุทิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ร่วมวางแผนกำหนดแนวปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน

๒. แต่งตั้งหัวหน้าระดับครูที่ปรึกษา

๓. กำกับ ดูแล ติดตามดำเนินกิจกรรมในระดับชั้น ได้แก่ กิจกรรมหน้าเสาธงและการโฮมรูม การประชุมระดับชั้นเวรดูแลนักเรียนประจำวัน ฯลฯ ให้ดำเนินไปด้วยดี

๔. ประสานงานกับผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์

๕. ติดตาม ดูแล แก้ไขและส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองและพิจารณาบทลงโทษนักเรียนเบื้องต้น (หาข้อ)

๖. จัดทำข้อมูลความประพฤติ การมาโรงเรียน การมาสาย การลาการหนีเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ฯลฯ

๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานรู้จักนักเรียนรายบุคคล ประกอบด้วย

ครูที่ปรึกษานักเรียนทุกห้องเรียน

มีหน้าที่

คัดกรองนักเรียน พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนและหาแนวทาง เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง

๓.๕ งานส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ประกอบด้วย

ครูที่ปรึกษานักเรียนทุกห้องเรียน มีหน้าที่

สนับสนุนให้นักเรียนทุกคนไม่ว่าจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลุ่มความสามารถพิเศษให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ

๓.๖ งานป้องกันและแก้ไขปัญหา ประกอบด้วย

๑. นางสุนิสา สีนภิบาล	ครู	ประธานกรรมการ
-----------------------	-----	---------------

๒. ครูที่ปรึกษานักเรียนทุกห้องเรียน		กรรมการ
๓. นางสาวสิวีนีย์ สุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหา
๒. หาวิธีการช่วยเหลือทั้งการป้องกันและการแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน

๓.๗ งานส่งต่อนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสุนิสา สีนภิบาล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. ครูที่ปรึกษานักเรียนทุกห้องเรียน		กรรมการ
๓. นางสาวสิวีนีย์ สุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กรณีปัญหาของนักเรียนซับซ้อน ให้ส่งต่อไปยังครูแนะแนวฝ่ายปกครอง
๒. ประสาน กับผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา เป็นระบบ ในการดำเนินงานแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๘ งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ประกอบด้วย

๑. นางสาวสิวีนีย์ สุวรรณ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสุนิสา สีนภิบาล	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวศรัณย์ภัทร์ ไตรสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๔. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๕. นางสาวพินิตา ศรีใหม่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑ วางแผน ประสานงานและดำเนินการขอรับปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนร่วมกับครูที่ปรึกษาครูแนะแนว ครูอนามัยโรงเรียนเจ้าหน้าที่สารสนเทศ ฯลฯ
๒. กำกับ ดูแล ติดตาม แก้ไขปัญหาการขอรับทุนปัจจัยพื้นฐานฯ ให้ดำเนินไปด้วยดี
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ งานส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน

ประกอบด้วย

๑. นายอดุลย์ พันทอง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวัฒน์ สุทิน	ครู	กรรมการ
๓. นายพรเทพ บุญพอก	ครู	กรรมการ
๔. นายอาทร แก้วสวัสดิ์ดี	ครู	กรรมการ
๕. นายปรีณญากร สุทธิ	ครู	กรรมการ

๖. นายอภิชาติ เศรษฐการ	ครู	กรรมการ
๗. นายธีรนนท์ ฤทธิโชติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวนิตยาภรณ์ จันทา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวพินิตา ศรีใหม่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- กำหนดแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติเหตุ และด้านปัญหาทางสังคม
- สร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อม สามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข
- สร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๔. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและงานสถานนักเรียน

		ประกอบด้วย
๑. นายอณิส ชาติตคาน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรศักดิ์ เทพบรรทม	ครู	กรรมการ
๓. นายพิชยุตม์ แซ่แฮ	ครู	กรรมการ
๔. นางปรารถนา ยอดมณี	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพินิตา ศรีใหม่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาววรรณภา อุ่นวิมล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวศิลาพร จันทรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษาและคำแนะนำต่อสถานนักเรียนหรือคณะกรรมการนักเรียนในปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสถานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียน และมีอำนาจหน้าที่อื่น ดังต่อไปนี้

- ดูแลให้การดำเนินงานของสถานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียนเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ภายใต้งบประมาณและกฎระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียน
- พิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการเพื่อวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับโครงการหรือการจัดทำกิจกรรมตามที่คณะกรรมการนักเรียนได้ยื่นคำขอดำเนินการ
- พิจารณาและเสนอความคิดเห็นต่อผู้อำนวยการเพื่อวินิจฉัยสั่งการ ร่าง ข้อเสนอ นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อควรปฏิบัติ เกี่ยวกับกิจกรรม หรือกิจการทั้งหลาย ที่เกี่ยวข้อง กับโรงเรียนของสถานนักเรียนหรือคณะกรรมการนักเรียน
- สนับสนุน และให้การศึกษากับการปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

เป็นประมุข

๕. กำหนดวันและเรียกประชุมสมานักเรียนครั้งแรก โดยอนุมัติของผู้อำนวยการ

๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และข้อสังเกตเสนอผู้อำนวยการ

๕ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนาย

ประกอบด้วย นายพิชยุตม์ แซ่แฮ

๑. นางสาวกิตติมา จิว	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายศรชัย ช่วยอักษร	ครู	กรรมการ
๓. นายสุเมธ สอดจิตต์	ครู	กรรมการ
๔. นางสุกัญญา สุวรรณสุข	ครู	กรรมการ
๕. นายสุรชิต ชุมสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๖. นางปราถนา ยอดมณี	ครู	กรรมการ
๗. กิตติพงษ์ แต้มแก้ว	ครู	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกกาญจน์ บำเพ็ญรัตน์ ครูอัตราจ้าง		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ประสานงาน ดำเนินงานจัดกิจกรรมปลูกฝัง ส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและสร้างขวัญ กำลังใจแก่นักเรียนที่สมควรได้รับการยกย่อง

๒. จัดโครงการค่ายคุณธรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก

๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖ งานมาร์ชซึ่งความดีพื้นฐานสากล ๕ ประการ

ประกอบด้วย

๑. นายพิชยุตม์ แซ่แฮ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์ ชาดัดคาน	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวนวรา เลิศน้อย	ครู	กรรมการ
๔. นายสุรศักดิ์ เทพบรรทม	ครู	กรรมการ
๕. นางสาววรรณ อุ่นวิมล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวศิลาพร จันทร์รัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวพนิดา ศรีใหม่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ประสานงาน ดำเนินงานจัดกิจกรรมมาร์ชซึ่งความดีเพื่อสร้างความดี พื้นฐานสากล ๕ ประการ

๒. จัดโครงการมาร์ชซึ่งความดีเพื่อสร้างความดีพื้นฐานสากล ๕ ประการ ในแต่ละภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๓. ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมมาร์ชซึ่งความดีเพื่อสร้างความดีพื้นฐานสากล ๕ ประการทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก

๔. สรุป รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อทางโรงเรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานวินัยและแก้ไขปัญหาพฤติกรรม ระดับชั้นเรียน

ประกอบด้วย

๑. นายพรเทพ บุญพอก	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายปธิณญากร สุทธิ	ครู	กรรมการ
๓. นายสุเมธ สอดจิตต์	ครู	กรรมการ
๔. นายอาทร แก้วสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๕. นายอดุลย์ พันทอง	ครู	กรรมการ
๖. นางอำไพ หีบเพชร	ครู	กรรมการ
๗. นางปราถนา ยอดมณี	ครู	กรรมการ
๘. นางเกวลิณ บดินทร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ดำเนินการ ส่งเสริม ควบคุม ดูแล แก้ไข ป้องกันปัญหาพฤติกรรมนักเรียนร่วมกับงานต่างๆที่เกี่ยวข้องในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมวินัยและแก้ปัญหามาตรการนักเรียน บทลงโทษของนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. วิเคราะห์ปัญหาของนักเรียนและพิจารณาการลงโทษให้เป็นไปตามความเหมาะสม
๔. ประสานงานกับผู้ปกครองชุมชนและหน่วยงานต่างๆเพื่อเสริมสร้างวินัยและแก้พฤติกรรมนักเรียน
๕. ให้การบริการด้านการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักเรียนผู้ปกครองในด้านการเรียนการประกอบอาชีพทุนการศึกษาการพัฒนาทักษะชีวิตและสังคมตามความเหมาะสม
๖. เก็บรวบรวมข้อมูล ข้อมูลสถิติต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๘ งานศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด

ประกอบด้วย

๑. นายอดุลย์ พันทอง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวัฒน์ สุทิน	ครู	กรรมการ
๓. นางศิริวรรณ ฐระเจน	ครู	กรรมการ
๔. นายปธิณญากร สุทธิ	ครู	กรรมการ
๕. นายสุเมธ สอดจิตต์	ครู	กรรมการ
๖. นายอาทร แก้วสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๗. นายพรเทพ บุญพอก	ครู	กรรมการ
๘. นายธีรนนท์ ฤทธิโชติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวนิตยาภรณ์ จันทา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวพนิดา ศรีใหม่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดร่วมกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยาเสพติดแก่นักเรียนกลุ่มเสี่ยงรายบุคคล
๓. ส่งต่อและติดตาม การบำบัดเยียวยาฟื้นฟูนักเรียนที่ติดยาเสพติด
๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๕. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๖. จัดทำสถิติข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๙ งาน To Be NumberOne ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายพิชยุตม์ แซ่แอ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอณิส ชาติตาคาน | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตยาภรณ์ จันทา | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาววรรณ อุ่นวิมล | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิลาพร จันทรัตน์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖. นายสุรศักดิ์ เทพบรรทม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงาน สรรหาคณะกรรมการดำเนินงานชมรมTO BE NUMBER ONE
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม ให้ความร่วมมือกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และกิจกรรมสร้างสรรค์อื่นๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐ งานกิจกรรมนอกหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางปราถนา ยอดมณี | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอณิส ชาติตาคาน | ครู | กรรมการ |
| ๓. นายสุรศักดิ์ เทพบรรทม | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายพิชยุตม์ แซ่แอ | ครู | กรรมการ |
| ๕. นายปรีณญากร สุทธิ | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางอมรรัตน์ คำพุทธ | ครู | กรรมการ |
| ๗. นางเกวลิน บดินทร | ครู | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพนิดา ศรีใหม่ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๙. นางสาววรรณ อุ่นวิมล | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อเสริมกิจกรรมของนักเรียน ที่เกี่ยวกับ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ส่งเสริมสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนและส่วนราชการตามความเหมาะสม
๓. ควบคุม ดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆจนสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๑๑ งานเครือข่ายผู้ปกครอง

ประกอบด้วย

๑. นางอมรรัตน์ คำพุทธ	ครู	ประธานกรรมการ
๒.นางเกวลิณ บดินทร	ครู	กรรมการ
๓. นายศรชัย ช่วยอักษร	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสิวิณี สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๕. นางจริยา พิศแลงาม	ครู	กรรมการ
๖. นายสุรศักดิ์ เทพบรรทม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑.วางแผน จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับคณะกรรมการบริหารเครือข่าย
- ๒.กำกับ ติดตาม และประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครองและครู สมาคมเครือข่ายผู้ปกครองและครู โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช
- ๓.จัดประชุมผู้ปกครองเครือข่าย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประกอบด้วย

๑ นายศุภชัย สินธุ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางอมรรัตน์ คำพุทธ	ครู	กรรมการ
๓. นายอณิสต์ ซาดัดคาน	ครู	กรรมการ
๔. นายพิชยุตม์ แซ่แฮ	ครู	กรรมการ
๕. นางเกวลิณ บดินทร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. ให้ความเห็นประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช ว่าด้วยภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน พุทธศักราช ๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) และรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นภาคเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี



(สมพร แก้วคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช